

Bilaga 10

Överenskommelse om samverkan inom Kommunhubben

juni 2024

La

Datum	Ändring	Ändring gjord av

1. Parter

Stockholms stad

Organisationsnummer: 212000-0142

Arbetsförmedlingen, Region Stockholm-Gotland

Organisationsnummer: 202100-2114

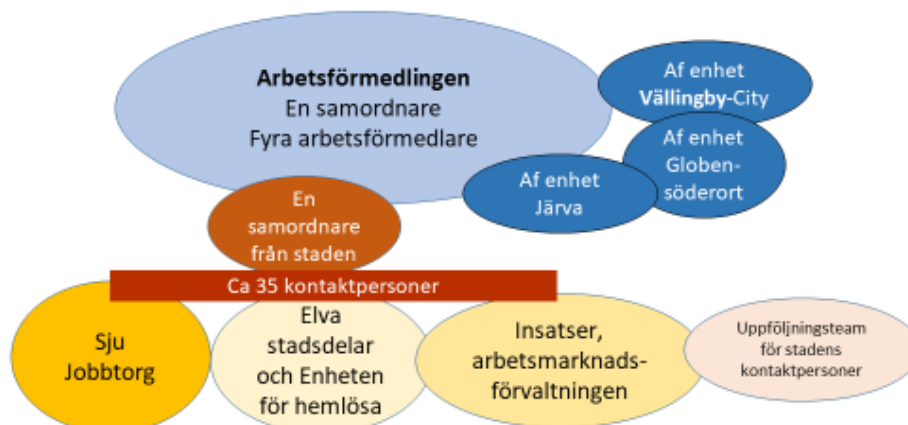
2. Beskrivning av verksamheten

Kommunhubben är en gemensam satsning mellan Arbetsförmedlingen och Stockholms stad. Arbetsförmedlingen ansvarar för verksamheten. Bakgrunden är Arbetsförmedlingens reformering som inneburit att myndigheten i ökad utsträckning hänvisar till sina digitala kanaler. De behov av kommunikation som uppstått i Stockholms stads verksamheter i samband med förändringen har lett fram till det nya arbetssättet.

I första hand ska information om individen sökas via Arbetsförmedlingens digitala kanaler men vid behov om fördjupat samarbete kontaktas Kommunhubben. Kommunhubben arbetar digitalt, har en egen funktionsbrevlåda och hänvisar ofta i första hand till frågeformuläret på arbetsformedlingen.se då det finns behov av individsamverkan.

Navet är fem arbetsförmedlare i Kommunhubben och ca 35 kontaktpersoner i staden. Kontaktpersonerna är kanalen mellan kollegorna och Kommunhubbens arbetsförmedlare. Kontaktpersonerna är i de flesta fall socialsekreterare eller jobbcoacher.

2.1 Kommunhubbens organisation



2.2 Arbetsförmedlarnas roll i Kommunhubben

Arbetsförmedlarna i Kommunhubben tar emot ärenden via funktionsbrevlådan eller "säkra meddelanden" via mejl. Arbetsförmedlarna hanterar akuta ärenden inom tre arbetsdagar och övriga ärenden tas upp i dialog med kontaktpersonen och/eller jobbcoach/ socialsekreterare

via digitala möten. På mötet bestäms gemensamt om det finns behov av tre-partsmöten då även individen deltar.

2.3 Kontaktpersonernas roll

De verksamheter inom arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna som behöver kontakt med Arbetsförmedlingen utser en kontaktperson. Kontaktpersonen är kanalen till Kommunhubben när det gäller ärendedragning och annan individsamverkan. Hen får fördjupad kunskap om Arbetsförmedlingens insatser och arbetssätt och kan på så sätt vara ett stöd för sina kollegor i frågor som rör Arbetsförmedlingens insatser. Kontaktpersonernas uppdrag är i korthet att:

- anmäla ärenden till Kommunhubben via funktionsbrevlådan eller ”säkra meddelanden” via mejl.
- delta på de dialogträffar som anordnas och vidareförmedla information till sina kollegor.
- hjälpa kollegor att använda rätt kanal till Arbetsförmedlingen vid frågor i individärenden.
- hålla i arbetet med ärendedragningar och se till att de fungerar effektivt och smidigt.

2.4 Samordnarnas roll

Kommunhubben har två samordnare; en strateg från arbetsmarknadsförvaltningen och en arbetsförmedlare från Kommunhubben. Funktionen innebär att:

- leda dialoger och möten med Kommunhubbens kontaktpersoner och arbetsförmedlare
- fånga upp det som inte fungerar i samverkan kring individärenden mellan staden och Arbetsförmedlingen och placera in frågan i rätt forum för lösning
- förbereda arbetsgruppens möten tillsammans med samordningsförbundets representant
- delta på arbetsgruppens möten
- medverka i uppföljningen av den övergripande samverkan mellan staden och Arbetsförmedlingen
- arbeta i redaktionen för samarbetsytan tillsammans med att ta fram material som ska publiceras på samarbetsytan, i rapporter och i planer.

Arbetsförmedlingens samordnare ansvarar dessutom för att

- samordna arbetsförmedlarnas arbete med schemaläggning för ärendedragningar
- planera, ta fram utbildningsmaterialet om aktuella ämnen för samverkan och leda de digitala dialogmötena
- föra statistik över frågorna i funktionsbrevlådan och på ärendedragningarna samt sammanställa och analysera för att utveckla arbetet

3. Målgrupper

Personal hos Arbetsförmedlingen och Stockholms stad som arbetar i verksamheter som möter stockholmare i behov av samordnat stöd för att kunna börja arbeta eller studera.

4. Syfte

Kommunhubben ska verka för att Arbetsförmedlingen och stadens personal i komplexa individärenden ska kunna ge lika stöd över hela staden och att resurserna används effektivt.

I den övergripande huvudöverenskommelsen mellan Arbetsförmedlingen och Stockholms stad fastställs att syftet med samarbetet är: Att genom samverkan påskynda individers etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt.

- Samverkan ska ske om de individer som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd, insatser och samordnade processer från både Stockholms stad och Arbetsförmedlingen. Detta med utgångspunkt i parternas ansvarsområden och uppdrag.
- Samverkan ska ske om insatser och stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas.
- Samverkan mellan Stockholms stad och Arbetsförmedlingen ska leda till ökad resurseffektivitet och att organisationerna inom ramen för respektive gällande regelverk använder samtliga möjliga verktyg för att de gemensamma målsättningarna ska uppnås.

5. Målsättning

Personal hos Arbetsförmedlingen och i Stockholms stad har kunskap om varandras verksamheter och möjlighet till samverkan och dialog. Arbetet ska effektivisera och smidiggöra handläggningen hos båda parter vilket i förlängningen leder till att stockholmare med behov av samordnat stöd får adekvat hjälp. Hjälpen ska ge förutsättningar att gå vidare till arbete, studier eller annan försörjning.

Bakgrundsinformation och historik i ärenden ska vara inhämtat via Arbetsförmedlingens digitala kanaler innan kontakt med Kommunhubben tas. När ärenden inte kan lösas via de digitala kanalerna kontaktar kontaktpersonerna Kommunhubben via funktionsbrevlådan.

6. Arbetssätt

Kommunhubbens fokus är samplanering framåt och matchning.

6.1 Ärendedragning, digitalt eller på plats

Kontaktpersonen från staden anmäler till den förbokade, digitala ärendedragningen, de ärenden där det finns behov av samverkan med ett lokalt Arbetsförmedlingskontor. Vid dessa ärendedragningar identifieras ärenden med behov av trepartsmöte där aspirant/klient eventuellt deltar.

När en arbetssökande deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program och samtidigt är i behov av kommunala arbetsmarknadsinsatser ska detta samverkas mellan stadsdelsförvaltning, Jobbtorg och Kommunhubben innan planering med Jobbtorg kan göras. Dessa ärenden anmäls till respektive ärendedragning. Arbetsförmedlare i Kommunhubben gör en arbetsmarknadspolitisk motivering när samplanering är aktuell.

6.2 Dialogträffar med kontaktpersoner och Kommunhubbens arbetsförmedlare

De två samordnarna och annan personal i Kommunhubben analyserar behov och beslutar tillsammans regelbundet vilka kunskapsinsatser och andra fortbildande inslag som ska genomföras. Dialogträffarna omfattar både digitala träffar för att uppdatera kontaktpersonerna om nyheter hos Arbetsförmedlingen samt fysiska träffar för kontaktpersoner som, förutom informationsdelning, har till syfte att fånga upp utvecklingsförslag för att på så sätt förbättra Kommunhubbens arbete på kort och lång sikt.

6.3 Informera övrig personal inom Stockholms stad

Arbetsförmedlingen informerar stadens medarbetare om sina insatser, hur de digitala kanalerna fungerar och om förändringar skett rörande den digitala kommunikationen. Detta

sker bland annat genom kommunikation på samarbetsytan, digitala och fysiska kunskaps-träffar och i det dagliga arbetet i individärenden.

6.4 Informera övrig personal på Arbetsförmedlingen

Stockholms stad informerar Arbetsförmedlingens medarbetare om stadens insatser. Detta sker genom kommunikation på samarbetsytan, digitala och fysiska kunskapsträffar och i det dagliga arbetet i individärenden.

6.5 Utveckling av samverkan

Kommunhubben arbetar för att utveckla och förbättra samverkan kring individärenden.

- Samordnaren från arbetsmarknadsförvaltningen sammankallar stadens uppföljningsteam ett par gånger per år som återkopplar synpunkter från stadens olika kontakt-personer och ger förslag på utveckling och förbättring. Uppföljningsteamet består av representanter från Jobbtorg, VO Insatser, stadsdelsförvaltningarna ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser (AMI) samt Welcome House.
- En arbetsgrupp ansvarar för årlig uppföljning, utvärdering och planering framåt. Regelbunden dialog sker med beredningsgruppen och styrgruppen för samverkan mellan Arbetsförmedlingen och Stockholms stad bland annat för att säkra att samplanering sker med övriga utvecklingsfrågor.
- Arbetsförmedlare har behov av dialog och kontakt med stadens medarbetare för att stödja vissa grupper av inskrivna arbetssökande på Arbetsförmedlingen. Kommunhubben ska bidra till att utveckla dessa kontaktvägar.

7. Styrning

Styrgruppen för samverkan mellan Stockholms stad och Arbetsförmedlingen ansvarar för Kommunhubben.

Kommunhubbens arbete diskuteras i en arbetsgrupp bestående av:

- Enhetschef, sektionschef och samordnare från Arbetsförmedlingen
- Förbundschef, biträdande förbundschef och verksamhetsutvecklare från Samordningsförbundet Stockholms stad
- Verksamhetschef för Jobbtorg Stockholm och strateg från arbetsmarknadsförvaltningen
- Utredare från socialförvaltningen
- Enhetschef, ekonomiskt bistånd från ett urval av stadsdelsförvaltningar (kan variera över tid).

Samordningsförbundet sammankallar till möten med arbetsgruppen ett antal gånger per år. Arbetsgruppens möte bereds av samordnarna och Samordningsförbundet. Arbetsgruppen diskuterar och analyserar resultat samt föreslår åtgärder då behov av utveckling finns. Beslut fattas i linjen.

Målsättningen är att det finns en tydlig struktur för kvalitetsutveckling mellan samordnarna, arbetsgruppen, beredningsgruppen och styrgruppen för samverkan.

8. Uppföljning

Kommunhubben följs upp i förhållande till syfte och målsättning. Metoder kan vara enkät, registerstudie, fokusgrupper och intervjuer. Målgruppen är socialsekreterare, jobbcoacher och arbetsförmedlare som arbetar med individärenden där det finns behov av stöd från båda parter.

- Antal ärenden som hanteras via de digitala kanalerna har ökat. Mätning sker en gång om året (källa: Arbetsförmedlingen)
- Antal ärenden som anmäls till ärendedragning följs upp. (källa: Arbetsförmedlingen)
- 90 procent av personalen hos Arbetsförmedlingen och i Stockholms stad, som arbetar med individärenden där det finns behov av stöd från båda parter, anser att de genom Kommunhubben har kunskap om varandras verksamheter och möjlighet till samverkan och dialog . Arbetet ska effektivisera och smidiggöra handläggningen hos båda parter vilket i förlängningen leder till att stockholmare med behov av samordnat stöd får adekvat hjälp. Hjälpen ska ge förutsättningar att gå vidare till arbete, studier eller annan försörjning.

9. Revidering av överenskommelsen

Revidering av överenskommelsen görs vid behov. Överenskommelsen gäller från och med 2024-06-27.