

Upphandlingspolicy för Samordningsförbundet Stockholms stad 2022

Samordningsförbundet Stockholms stads upphandlingspolicy utgör riktlinjer för förbundets upphandling och tar sin utgångspunkt i de regelverk som finns för Stockholms Stad, Region Stockholm, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Upphandlingspolicyn är fastställd av förbundets styrelse. Ändringar och tillägg av denna policy beslutas av styrelsen.

Alla upphandlingar inom Samordningsförbundet Stockholms stad ska göras i enlighet med upphandlingslagstiftningen, Lag (2016:1 145) om offentlig upphandling (LOU) samt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV), samt de riktlinjer och policys som gäller för respektive i samordningsförbundets ingående organisation.

Samordningsförbundet kan avropa varor och tjänster genom parternas ramavtal under förutsättning att samordningsförbundet har noterats som avropsberättigad i avtal som ingåtts med leverantörerna.

SYFTE

Syftet med policyn är att säkerställa att förbundets upphandling av varor och tjänster sker på ett affärsmässigt, kostnadseffektivt, kvalitetssäkrat, rättvist och socialt hållbart sätt.

Upphandlingspolicyn är ett styrande dokument som syftar till att främja en hållbar utveckling och att på bästa sätt, hushålla med offentliga medel.

FÖRHÅLLNINGSSÄTT

Alla inköp och upphandlingar ska ske med utgångspunkt i LOU:s grundprinciper om:

- Likabehandling
- Icke-diskriminering
- Transparens
- Proportionalitet
- Ömsesidigt erkännande

Förbundets agerande vid inköp och upphandling ska medverka till långsiktig och hållbar ekonomi genom att:

- Alla inköp och upphandlingar ska göras med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och aktivt bidra till att flera aktörer kan medverka på marknaden. Sociala företag ska särskilt beaktas när det är möjligt
- Alltid beakta sociala, miljö och etiska krav i syfte att verka för en hållbar utveckling
- Alla anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas lika

Samordningsförbundet Stockholm stad ska följa stadens riktlinjer vid upphandlingar, vilket innefattar att när det anses möjligt ställa krav på bland annat:

- Arbetsmiljö
- Etisk hänsyn
- Särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor
- Sysselsättningsfrämjande åtgärder

RIKTLINJER FÖR DIREKTUPPHANDLING

Med direktupphandling menas att förbundet infordrar anbud direkt utan annonsering. Affärsmässighet ska alltid iakttas. Upphandlingens värde ska vara lågt, annars ska det finnas synnerliga skäl. Sådana skäl kan vara brådskande orsakad av omständigheter som inte kunnat förutses och som inte beror på den upphandlade enheten (kansliet). För att bedöma rimligheten i det offererade priset ska prisjämförelser göras.

Direktupphandling utan krav på föregången annonsering får göras för belopp upp till 626 284 kronor under januari 2022 och 700 000 kr från och med 2022-02-01. Tröskelvärdet revideras vartannat år från 1 januari 2018. Direktupphandling ska alltid göras med utnyttjande av befintlig konkurrens. Minst tre leverantörer ska tillfrågas om möjligt.

Dokumentation krävs alltid på direktupphandlingar. Följande information ska framgå av dokumentationen:

- avtalsföremålet,
- avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks,
- vilka leverantörer som tillfrågades och hur många som lämnade anbud,
- vilken leverantör som tilldelades valet och det viktigaste skälet för valet

Ett skriftligt avtal med leverantören ska alltid upprättas.



Förbundscheferna har rätt att göra direktupphandlingar enligt fastställd delegationsordning.

UPPFÖLJNING

Genomförda upphandlingar ska aktivt följas upp. Uppföljning sker inom ramen för den ordinarie verksamhetsuppföljningen. Upphandlingsbokslutet ingår som en del i samordningsförbundets årsbokslut.

ARKIVERING

Alla upphandlingar ska diarieföras och arkiveras.
