

Integritetspolicy

Samordningsförbundet Stockholms stad

Uppdaterad 2022-10-13

GDPR och personuppgiftsansvarig

På Samordningsförbundet Stockholms stad värnar vi om din personliga integritet. Denna Integritetspolicy är uppdaterad enligt Dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) och den förklarar hur Samordningsförbundet samlar in och använder dina personuppgifter. Informationen i denna policy riktar sig till dig som har eller har haft kontakt med oss genom att du arbetar hos oss, representerar någon av våra samverkansparter, kunder eller leverantörer, eller genom att du besöker vår hemsida.

Dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) ska skydda den enskildes integritet vid behandling av personuppgifter, genom att lagen reglerar hur och när en behandling av personuppgifter får ske. GDPR gäller för all behandling av personuppgifter inom EU från och med den 25 maj 2018. Det finns olika rättsliga grunder för hur personuppgifter hanteras enligt GDPR. Läs gärna mer på [Integritetsskyddsmyndighetens hemsida](#).

För Samordningsförbundet i Stockholms stad gäller offentlighetsprincipen vilken innebär att allmänheten har rätt till insyn i vår verksamhet genom att få ta del av allmänna handlingar. Inkomna meddelanden som t ex mail eller brev som skickas till oss är att anse som allmänna handlingar. Rätten att få ta del av allmänna handlingar gäller dock inte om uppgifterna är belagda med sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Samordningsförbundet i Stockholms stad är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter enligt vad som framgår i denna Integritetspolicy. Samordningsförbundet i Stockholms stad, org.nr 222000-3178, Arenavägen 47, 12177 Johanneshov. Kontaktuppgifter till Samordningsförbundet och till vårt dataskyddsombud finns på [vår hemsida](#).

Personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Exempel på personuppgifter kan vara namn, personnummer, adress, personliga mailadresser, fotografier, ljudupptagningar med mera som samlas in, som sammanställs på olika sätt eller registreras i datasystem och mappar. GDPR omfattar alla former av behandling av personuppgifter.

Vilka personuppgifter samlar vi in?

Information som är uppgifter som du själv lämnar till oss, t ex genom att du kontaktar oss, använder vår hemsida eller anmäler dig till något av våra möten. Person- och kontaktinformation, t ex namn, telefonnummer, kostavvikelser vid anmälan till våra möten, e-postadress, arbetsplats och faktura-adress.

Personuppgifter som Samordningsförbundet t ex inhämtar från den organisation som du representerar när organisationen ska ingå ett avtal med oss, om du sitter i styrelsen, i beredningsgruppen eller i FINSAM-team och andra samverkansforum eller är medlemsrepresentant för huvudmännen.

Vissa uppgifter rörande din användning av vår hemsida inhämtas automatiskt.

Vi sparar dina personuppgifter endast så länge som det är nödvändigt för att utföra våra åtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt lag. Vi säljer eller delar inte dina personuppgifter till tredje land, såvida inte sådan delning eller överföring framgår av vår Integritetspolicy. Om du vill veta mer om möjligheten att få dina personuppgifter borttagna, kontakta vårt dataskyddsombud dso@securitysolution.se. Nedan finns detaljerad information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig och varför, beroende på vilken relation du har till oss.

1. Du har anmält intresse för att ta del av nyhetsbrev, delta i en konferens, inbjudan till kunskapsdialog, möte och utbildning

Vilka personuppgifter samlas in?

Ditt namn, telefonnummer, e-postadress, arbetsplats och faktura-adress. Om du själv valt att tillhandahålla oss med sådan information samlas även information in om dina kostavvikelser och allergier.

Varför samlar vi in dessa personuppgifter?

Syftet är för att uppfylla det avsedda ändamålet, d v s att skicka ut nyhetsbrev och inbjudningar. Den rättsliga grunden för behandlingen är samtycke.

Hur länge lagras uppgifterna?

Vi behandlar dina personuppgifter enbart för det specifika ändamålet och lagrar dem så länge de uppfyller det specifika ändamålet med behandlingen, därefter raderas uppgifterna. Personuppgifter som lämnas sparas så länge det krävs för administration och utvärdering av den aktuella händelsen. Personuppgifterna raderas därefter eller vid ett tidigare tillfälle om du återkallar ditt samtycke. Om du samtyckt till att få information från oss om kommande nyhetsbrev sparas dina kontaktuppgifter till dess att du återkallar ditt samtycke.

Överföring till tredje land?

Dina personuppgifter överförs inte till tredje land.

2. Du ingår i Samordningsförbundet i Stockholms stads styrelse eller beredningsgrupp, är medlemsrepresentant för Samordningsförbundet i Stockholms stads huvudmän eller är revisor

Vilka personuppgifter samlas in?

Ditt namn, telefonnummer, adress, e-postadress och huvudman. Om du själv valt att tillhandahålla oss med sådan information samlas även information in om dina kostavvikelser och allergier.

Varför samlas dessa uppgifter in?

Syftet med att samla in personuppgifterna är för att vi behöver ha dessa uppgifter om dig för att kunna uppfylla det avsedda ändamålet att hantera dina kontaktuppgifter utifrån ditt uppdrag. Den rättsliga grunden är en uppgift av allmänt intresse.

Hur länge lagras uppgifterna?

Vi behandlar dina personuppgifter enbart för det specifika ändamålet och lagrar dem så länge de uppfyller det specifika ändamålet med behandlingen, därefter raderas uppgifterna.

Överföring till tredje land?

Dina personuppgifter överförs inte till tredje land.

3. Du är arbetssökande och deltar i någon av de insatser som finansieras av Samordningsförbundet

Vilka personuppgifter samlas in?

Namn, personnummer, vem som har remitterat dig till en insats och orsak till avslut i en insats t ex om du har gått ut i en anställning. I vissa fall och beroende på dina förutsättningar samlas och lagras även känsliga personuppgifter.

Varför samlas dessa uppgifter in?

Syftet med att samla in personuppgifterna är för att vi behöver ha dessa uppgifter om dig för att kunna följa upp resultaten med insatserna. Resultaten följs alltid upp på aggregerad nivå och aldrig utifrån dig som enskild individ. Den rättsliga grunden är en uppgift av allmänt intresse.

Hur länge lagras uppgifterna?

Vi behandlar dina personuppgifter enbart för det specifika ändamålet och lagrar dem så länge de uppfyller det specifika ändamålet med behandlingen. Därefter så raderas uppgifterna och vi begränsar antalet personer som har behörighet att se uppgifterna.

Överföring till tredje land?

Dina personuppgifter överförs inte till tredje land.

4. Du besöker vår hemsida och kommunicerar med oss genom andra digitala kanaler

Vilka personuppgifter samlas in?

Namn, kontaktuppgifter och/eller annan information som du väljer att lämna till oss när vi kommunicerar med varandra. Information om dina besök på vår hemsida samlas in genom cookies.

Varför samlas dessa uppgifter in?

Samordningsförbundet i Stockholms stad använder cookies för att rent hålla reda på vad en besökare gör på hemsidan, för att mäta trafik och för att följa upp vilka inlägg som intresserar våra besökare mest. Uppgifter om dina besök på vår hemsida samlas in för att möjliggöra analyser på en aggregerad nivå, utan att du identifieras som individ, som stöd för att underhålla, testa och förbättra vår hemsida samt för att utföra nödvändig behandling för att skydda vår IT-miljö mot attacker och intrång.

Hur länge lagras uppgifterna?

Vid kommunikation med dig sparas uppgifterna under den tid ditt ärende/kommunikationen pågår.

Överföring till tredje land?

Om du kommunicerar med oss via Facebook eller LinkedIn eller deltar i olika inlägg genom dessa kanaler kan uppgifterna komma att överföras till tredje land.

5. Du är medarbetare på Samordningsförbundet Stockholms stad

Vilka personuppgifter samlas in?

Ditt namn, personnummer, telefonnummer, adress, kontaktuppgifter, anställnings- och lönebeslut, CV, kompetensutvecklingshandlingar, rehabiliteringshandlingar. I vissa fall samlas och lagras känsliga personuppgifter t ex om sjukdomstillstånd eller allergier.

Varför samlas dessa uppgifter in?

Ändamålet är att förenkla och effektivisera administration kring din anställning. Syftet med att samla in personuppgifterna är för att vi behöver ha dessa uppgifter om dig för att vi som arbetsgivare ska kunna uppfylla det avsedda ändamålet att hantera dina kontaktuppgifter utifrån din anställning. Uppgifterna samlas även in för att kunna uppfylla våra skyldigheter enligt anställningsavtalet, kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning.

Hur länge lagras uppgifterna?

Personuppgifterna gallras vid avslut av anställning. Lönehandlingar bevaras i vårt lönesystem Cozone. Vi behandlar dina personuppgifter enbart för det specifika ändamålet och lagrar dem så länge de uppfyller det specifika ändamålet med behandlingen, därefter raderas uppgifterna.

Överföring till tredje land?

Dina personuppgifter överförs inte till tredje land.

När vi har en skyldighet enligt lag

Utöver vad som beskrivs i punkterna ovan kan vi i vissa fall behandla dina personuppgifter på grund av skyldighet enligt lag, till exempel på grund av bokföringsskyldighet, skyldigheter som följer av arkivlagstiftning eller tryckfrihetsförordningens bestämmelser om allmänna handlingar och annan tvingande lagstiftning, eller vid begäran från myndighet. I dessa fall är så kallad rättslig förpliktelse den lagliga grunden som stöder vår behandling av dina personuppgifter.

Vilka kan vi komma att dela din information till?

Dina personuppgifter kan komma att delas med samarbetspartners till Samordningsförbundet Stockholms stad eller med företag som behandlar personuppgifter för oss, s.k. personuppgiftsbiträden t ex IT-och systemleverantörer som tillhandahåller drift, utveckling och support av våra system. De personuppgiftsbiträden som anlitas får endast behandla personuppgifter i enlighet med de ändamål och instruktioner som vi har lämnat för behandlingen och får aldrig ta del av mer uppgifter än vad som krävs för att utföra den tjänst som avtalet med oss omfattar. När personuppgifter ska behandlas av ett personuppgiftsbiträde upprättas ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Var behandlas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas inom EU/EES. Om och i den mån vi delar dina personuppgifter med t.ex. ett personuppgiftsbiträde som, antingen själv eller genom

en underleverantör, är etablerad eller lagrar information utanför EU/EES vidtar vi alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifterna hanteras säkert och har en adekvat skyddsnivå som är densamma som inom EU/EES.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vi sparar dina personuppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra våra åtaganden och så länge det krävs enligt lag.

Dina rättigheter

Enligt dataskyddsförordningen har du vissa rättigheter och om du vill använda någon av dina rättigheter kan du kontakta vårt dataskyddsombud dso@securitysolution.se

Du kan läsa mer om dina rättigheter på [Integritetsskyddsmyndighetens hemsida](#). Du har rätt att invända mot behandlingen av dina personuppgifter eller att begära att behandlingen begränsas. Du kan avregistrera dig från fortsatta utskick angående inbjudningar till möten och seminarier, nyhetsbrev mm genom att anmäla detta till vår kommunikator masood.khatibi@extern.stockholm.se för att avregistrera dig för utskick av nyhetsbrev och inbjudningar.

Rätt att få tillgång till de personuppgifter vi behandlar

Du har rätt att få veta om vi behandlar dina personuppgifter och ett registerutdrag över de uppgifter som behandlas. Kopian är gratis att begära.

Rätt till ändring och rättelse

Du har rätt att korrigera felaktiga eller ofullständiga uppgifter om dig.

Rätt till radering av personuppgifter

Du har rätt att begära radering av dina personuppgifter i följande fall:

- Om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för det syfte och ändamål som de insamlats för.
- Om personuppgifterna har insamlats med samtycke och samtycket återkallas.
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt.
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet.

Det finns undantag från rätten till radering om det är nödvändigt för att tillgodose andra viktiga rättigheter såsom yttrande- och informationsfrihet och bestämmelser inom arkivlagen.

Rätt att invända mot behandlingen

Du har rätt att invända mot personuppgiftsbehandling som du tycker är oriktig.

Rätt att återkalla samtycke

Om någon personuppgiftsbehandling grundar sig på ditt samtycke, har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Återkallelsen får dock ingen effekt på den behandling som skett innan återkallelsen ägde rum.

Rätt till dataportabilitet

Under vissa förutsättningar har du rätt att begära att få dina personuppgifter flyttade från oss till en annan aktör. Skillnaden från rätten till registerutdrag är att detta omfattar endast de uppgifter du själv tillhandahållit oss. En förutsättning för dataportabilitet är att överföringen är teknisk möjlig och kan ske automatiserat.

Rätt att lämna klagomål

Om du skulle ha några klagomål avseende vår personuppgiftsbehandling har du rätt att lämna ett klagomål till [Integritetsskyddsmyndighetens hemsida](#).

Så skyddas dina personuppgifter

Vi vidtar åtgärder för att skydda dina uppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen samt etablerade riktlinjer för informationssäkerhet för att skydda dina personuppgifter mot t ex olovlig tillgång, förlust, förstörelse eller skada. Endast de personer som behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.

Hantering av personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident definieras som en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust eller ändring av de personuppgifter som behandlas. En personuppgiftsincident kan också vara om incidenten leder till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de behandlande personuppgifterna. Varje personuppgiftsincident ska dokumenteras. Det åligger således alla verksamheter i Stockholms stad inklusive berörda externa leverantörer (personuppgiftsbiträden) att föra ett register (logg) över uppkomna incidenter. Alla incidenter ska dokumenteras, det vill säga även i de fall då incidenten inte ska rapporteras till Integritetsskyddsmyndigheten. Alla anställda ska veta hur personuppgiftsincidenter rapporteras. Information om incidenten ska inrapporteras till Integritetsskyddsmyndigheten. Undantag från rapporteringsskyldigheten gäller enbart om det är "osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter" (se artikel 33). För vägledning om när en personuppgiftsincident ska anmälas se bifogade riktlinjer nedan. Europeiska dataskyddsstyrelsen har antagit artikel 29-gruppens riktlinjer om anmälan av personuppgiftsincidenter enligt förordning (EU) 2016/679, där även exempel anges när en anmälan behöver göras.

Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ska göras av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål och, om så är möjligt, inte senare än 72 timmar efter att verksamheten fått vetskap om incidenten. Om incidenten sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter, ska rapportering även ske till de berörda registrerade personerna, utan dröjsmål. Enligt dataskyddsförordningen artikel 33 och 34 ska dokumentationen i rapportering till Integritetsskyddsmyndigheten respektive de berörda registrerade personerna framförallt innehålla:

en tydlig och klar beskrivning av personuppgiftsincidentens art, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade och personuppgiftsposter som berörs, namn och kontaktuppgifter för dataskyddsombudet eller annan kontaktpunkt, en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av incidenten, de åtgärder den personuppgiftsansvarige vidtagit eller tänker vidta för att mildra konsekvenserna, vid det aktuella tillfället och i framtiden.

Personuppgiftsincidenter rapporteras i stadens incidentrapporteringsverktyg IA i undernamnet Personuppgiftsincident. Rutiner för incidentrapportering framgår i stadens Vägledning vid händelse av en personuppgiftsincident och Riktlinje för incidentrapportering (se nedan).

Dokumentation:

[Integritetsskyddsmyndigheten om anmälan av personuppgiftsincidenter](#).



[Vägledning vid händelse av en personuppgiftsincident](#)

[Bilaga 1: Riktlinje för incidentrapportering personuppgiftsincidenter](#)

Ändringar

Om vi gör väsentliga ändringar i texten, t ex avseende ändring av ändamålen för personuppgiftsbehandlingar, kommer vi att meddela detta innan ändringen träder i kraft genom att i förväg publicera en ny version av Integritetspolicyn på vår hemsida <https://samordningstockholm.se/>