

Instruktion – Fakturor via e-post

1. Beskrivning

Denna instruktion beskriver hur en leverantör kan skicka leverantörsfakturor via e-post till Visma Services skanningcenter i Fagersta. För att säkerställa att de fakturor som skickas via e-post hanteras på ett korrekt sätt måste:

- E-post som fakturabilderna bifogats till måste uppnå de krav som specificeras i *1.1 Krav E-post*.
- De fakturabilder som bifogats i E-post måste uppnå de formatkrav som specificeras i *1.2 Formatkrav Fakturabilder*.

1.1. Krav E-post

Följande krav ställs på den e-post som inkommer till Visma Services skanningcenter:

- Fakturabilden måste finnas med som bilaga i inkommande e-post.
- Flera bilagor i ett och samma e-postmeddelande hanteras förutsatt att bilagorna har olika namn. Om bilagorna har samma namn kommer endast en av bilagorna att hanteras.
- **Notera** att det endast får finnas en faktura per bilaga. Om fakturan är flersidig måste dessa sidor sammanfogas till en fil innan de skickas till Visma skanningcenter.
- Löpande text i e-postmeddelandet kommer inte att behandlas.
- E-postmeddelandets totala storlek, inklusive bilagor får ej överstiga 20 Mb.
- Mottagarens fakturaadress måste finnas på fakturan, precis som på fysiska fakturor som skickas med post.

1.2. Formatkrav Fakturabilder

Följande formatkrav ställs på de filer som bifogats till e-post och sedan skickats till Visma Services skanningcenter: (Om kraven på filformat inte uppfylls kommer fakturan inte att registreras)

- Filändelsen måste vara ".PDF" eller ".TIF". Övriga bilagor kastas. Filändelsen kan vara gemener eller versaler.
- PDF-filer måste vara riktiga PDF-dokument av version 1.3 eller högre.
- PDF-filer som innehåller en skannad bild med PDF, som ett "skal" kommer ej att kunna hanteras. Det finns t.ex. programvaror som kan göra om JPG-bilder till PDF-filer, dessa stöds inte av E-post tjänsten.
- PDF-filerna får inte vara lösenordsskyddade eller låsta på annat sätt.
- TIF-filer måste vara av TIF grupp 4, 1-bits färgdjup, dvs. Svart-vit med en upplösning på 300dpi.
- Filnamnet får bara innehålla följande tecken: a-z, A-Z eller 0-9.

1.3. Återsändning

Återsändning sker till avsändaradressen tillsammans med ett felmeddelande. Detta sker när filformatet inte är PDF eller TIF.

1.4. Arkivering av e-post fakturor

De hanterade fakturorna lagras digitalt hos Visma Services enligt gällande lagkrav.