



Dnr: Finsam 2016/25

## Roller och ansvar inom Samordningsförbundet Stockholms stad

Det är viktigt att samordningsförbundets organisation och roll- och ansvarsfördelning upplevs som tydlig, enkel, kostnadseffektiv och transparent. Syftet med roll- och ansvarsfördelningen är att tydliggöra för alla involverade vad som ingår i respektive uppdrag och vilket ansvar som åligger var och en.

En tydlighet i roll- och ansvarsfördelningen underlättar och stödjer beredning, förankring, uppföljning och utvärdering av insatser som stöds och finansieras av samordningsförbundet.

### Ägarna

Samordningsförbundets fyra parter, Stockholms stad, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Stockholms läns Landsting har utsedda ägare som representerar den myndighet de företräder. Ägarna utgör en länk mellan förbundet och dess medlemmar. Ägarna stödjer samordningsförbundet genom att;

- ✓ lämna de yttranden och upplysningar till styrelsen som den behöver för att fullgöra sina arbetsuppgifter<sup>1</sup>
- ✓ initiera och medverka i ägarsamråd

### *Syftet med ägarsamrådet<sup>2</sup>*

Genom ägarsamråden för parterna en gemensam övergripande dialog kring samordningsförbundets verksamhet och framtida inriktning. Dialogen ska bidra till att öka både kunskapen om samordningsförbundets utveckling och insatser och förbundsmedlemmarnas förutsättningar. Ägarrepresentanter har också möjlighet att ge synpunkter och påverka förbundets framtida verksamhet och inriktning, i samråd med övriga parter. Ett ägarsamråd är inget beslutande eller styrande organ. Ägarrollen är dock av särskilt intresse för att påverka inriktning och innehåll av Finsam så att det samverkar med samt stödjer ägarens ordinarie uppdrag.

Vid ägarsamrådet informerar ägarrepresentanterna samordningsförbundet om vilka prioriteringar som gäller hos respektive medlem. Samordningsförbundet redovisar resultat och framför erfarenheter av hur samverkan fungerar. Ägarsamrådet bidrar till att skapa tydlighet i rollfördelningen och synliggör förbundets roll i välfärdsarbetet.

---

<sup>1</sup> Förbundsordningen 9 §

<sup>2</sup> Enligt Nationella rådets rekommendation 2016-02-19



### *När och hur genomförs ägarsamrådet?*

Samråd bör ske under våren efter att samordningsförbundet har lämnat sina bokslut och verksamhetsberättelser till förbundsmedlemmarna tillsammans med revisionsberättelsen. Minst ett ägarsamråd genomförs årligen.

Från samordningsförbundet deltar ordföranden och vice ordförande samt förbundschef. Ägardialog kan initieras från medlem eller samordningsförbundet.<sup>3</sup> Samordningsförbundets styrelse ska kalla till ägarsamråd om ingen av medlemmarna gör det.

### **Styrelsen**

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Samordningsförbundet Stockholms stad och dess verksamhet. Styrelsen leder verksamheten och fattar beslut i sitt eget namn. Ansvaret innebär att styrelsen ska

- ✓ besluta om verksamhetsplan, budget, mål och inriktning för verksamheten
- ✓ besluta om tilldelning av medel
- ✓ se till att beslutade åtgärder genomförs, följs upp och utvärderas
- ✓ hålla förbundsmedlemmarna informerade om den allmänna planläggningen för förbundet samt informera om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse<sup>4</sup>
- ✓ kalla till ägarsamråd om ingen av medlemmarna gör det

Styrelsen ska fokusera på *vad* som ska göras och uppnås, vilket fastställs i uppdrag och mål, som sedan följs upp. Till sin hjälp i arbetet med att bedriva verksamhet har styrelsen en beredningsgrupp och kansli.

I styrelsen ingår en ordinarie ledamot och en ersättare från vardera parten, fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare<sup>5</sup>. Ersättaren har närvaro- och yttranderätt vid ledamotens närvaro. Det är önskvärt att ersättaren deltar i styrelsemötet och diskussioner även när ordinarie ledamot är på plats. Vid ledamotens frånvaro träder ersättaren in i ledamotens ställe och har beslutanderätt. Ersättaren företräder samma huvudman som den ledamot som ersättaren ska tjänstgöra för.

Styrelsen utser en ordförande och en vice ordförande. Ordförande och vice ordförande väljs för mandatperioden.

### **Arbetsutskottet**

Enligt styrelsebeslutet 2016-03-31 består arbetsutskottet av ordförande, vice ordförande och förbundschef. Arbetsutskottet har till uppgift att bereda ärenden till styrelsemötena och hanterar ofta också mer löpande ärenden inom styrelsens mandat. Arbetsutskottet ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

### **Beredningsgruppen**

Beredningsgruppen som består av representanter från förbundets medlemmar utgör en fristående stödfunktion i beredning av förslag och genomförande av styrelsens beslut. Representanter innehar strategiska funktioner inom sin egen organisation och har kunskap om och en helhetssyn på de behov som finns. De

---

<sup>3</sup> Förbundsordningen 9§

<sup>4</sup> Förbundsordningen 9§

<sup>5</sup> Förbundsordningen 5§



är väl insatta i det utvecklingsarbete som pågår inom den egna myndigheten i Stockholms stad. Med sin sammansättning, kompetens och erfarenhet utgör beredningsgruppen en viktig mötesplats för frågor som rör den strategiska utvecklingen av samverkan och analys av nya förutsättningar och behov.

Beredningsgruppen ansvarar för att

- ✓ vara ett beredande och kvalitetssäkrande organ till styrelsen bidra till att utveckla samverkan mellan de samverkande parterna på olika nivåer
- ✓ stödja samverkan på strukturell nivå
- ✓ utgöra en bedömningsinstans för de idéer och projektansökningar som samordningsförbundet får in
- ✓ bistå till att identifiera individinriktade och strukturella samverkansbehov och hur dessa skulle kunna tillgodoses
- ✓ följa upp genomförandet av styrelsebeslut och insatser
- ✓ informera om samt bidra till att förankra samordningsförbundets verksamhet inom den egna myndigheten
- ✓ vara ett stöd till förbundschefen

Vid beredningsmöten representerar deltagarna sina respektive organisationer, men skall ha ett medborgarperspektiv i de åsikter och förslag till beslut som de för fram. Konsensus eftersträvas i beslutsärenden till styrelsen.

### **Kansliet**

Kansliet samordnar arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar och utvecklar, förankrar och driver förbundets intentioner. I relation till finansierade insatser/projekt är kansliet en beställare. Kansliet står för kontinuitet och struktur i samverkansarbetet. Kansliet består av förbundschef och samordnare och arbetet leds av förbundschefen. Kansliet köper vissa tjänster, exempelvis redovisning, diarie- och protokollföring, information och kommunikation, antingen av parterna själva eller av upphandlade leverantörer.

### **Förbundschefen**

Förbundschefen ska fokusera på *hur* det som styrelsen har fastställt i uppdrag och mål ska genomföras och uppnås och *hur* uppföljning sker. Till sin hjälp i arbetet har förbundschefen beredningsgruppen och kanslipersonal.

Förbundschefens ansvar är att

- ✓ driva utveckling av samordningsförbundet och dess verksamhet tillsammans med styrelsen
- ✓ bereda ärenden till styrelsen och vara föredragande i styrelsemöten
- ✓ svara för att styrelsens beslut verkställs
- ✓ ansvara för förbundets verksamhetsplan, ekonomiförvaltning, upphandling, uppföljning, årsredovisning samt administration och kommunikation
- ✓ att uppföljning och utvärdering av beslutade insatser genomförs
- ✓ företräda samordningsförbundet på tjänstemannanivå samt utveckla lokala och strukturella samverkansarenor
- ✓ köpa kanslitjänsterna via interna uppdragskontrakt från parterna eller upphandla via upphandlingsavtal från parterna eller externt
- ✓ sammankalla och leda arbetet i beredningsgruppen

- ✓ vid behov delta i de lokala samverkansgruppernas möten och i andra samverkansaktiviteter som anordnas inom klustren
- ✓ identifiera och förankra idéer och utvecklingsbehov från de lokala samverkansgrupperna
- ✓ bevaka för samordningsförbundet relevanta förändringar och utvecklingsarbete i omvärlden
- ✓ ha personalansvar för kansliets övriga personal

### **Samordnaren**

Samordnaren ansvarar för att

- ✓ bistå förbundschefen i beredningen av ärenden till styrelsen, den ekonomiska förvaltningen, verksamhetsplan, budget, upphandling, uppföljning och årsredovisning
- ✓ bistå och biträda förbundschefen i ledning och styrning utifrån styrelsens anvisningar
- ✓ ha dialoger med, vara processtöd, stimulera och stödja utvecklandet av samverkan inom klustren
- ✓ delta i kartläggning och analyser av behovsgrupper och insatser inom staden
- ✓ delta i samverkansgruppernas möten och i andra samverkansaktiviteter som anordnas inom klustren
- ✓ vara ett stöd i metodutveckling, verksamhetsutveckling till projekt/insatser och i deras uppföljningsarbete samt stimulera utbyte och lärande dem emellan
- ✓ arrangera möten, workshops, spridningsaktiviteter, konferenser och kompetensutveckling mm. för samordningsförbundets medlemmar
- ✓ ta fram informationsmaterial och hålla hemsidan uppdaterad, ansvara för utskick
- ✓ bevaka för samordningsförbundet relevanta förändringar och utveckling i omvärlden

### **Lokala samverkansgrupper (LSG)**

Inom staden finns fem olika samverkanskluster runt jobbtorgen. Klustren har redan idag samverkansgrupper i olika konstellationer. Utöver de grupper som finns runt jobbtorgen finns det andra samverkansgrupper mellan parterna exempelvis kring personer som är aktuella inom socialpsykiatri eller beroendevården.

Utifrån samordningsförbundets perspektiv är de lokala samverkansgrupperna ett viktigt forum för att förankra arbetet och föra en gemensam diskussion om vilka samverkansinsatser kan utvecklas och prioriteras inom ramen för förbundets verksamhet. Samverkansgruppen/-grupperna kan arbeta för att skapa delaktighet hos parterna samt stärka det lokala perspektivet så att de insatser som finansieras av samordningsförbundet kommer invånarna inom klustret tillgodo.

Samordningsförbundet ser att en viktig uppgift för de lokala samverkansgrupperna är att

- ✓ invånarnas behov av rehabiliterande insatser inom klustret analyseras
- ✓ uppmärksamma nya grupper som behöver samordnade insatser
- ✓ identifiera möjligheter till utveckling av samverkan på individ- och strukturell nivå
- ✓ ta ställning till och prioritera bland idéer till nya insatser - vilka som går vidare till ansökan om medel
- ✓ lyfta angelägna frågor, nya idéer till samordningsförbundet – både på individ och strukturell nivå (individinriktade och kompetenshöjande insatser, metoddagar med mera för chefer och medarbetare)
- ✓ godkänna ansökningar innan de lämnas till beredningsgruppen
- ✓ ta ett övergripande ansvar för att insatserna som finansieras av förbundet löper enligt plan
- ✓ det görs en övergripande uppföljning och utvärdering av insatserna
- ✓ föreslå åtgärder till beredningsgruppen om exempelvis nedläggning av insatser som inte ger förväntade resultat
- ✓ underlätta och utveckla samverkan mellan parterna
- ✓ vara ett diskussionsforum för angelägna samverkansfrågor på chefs- och handläggarnivå
- ✓ förankra arbetet inom förbundet inom den egna organisationen

Samordningsförbundet föreslår att varje kluster utformar en lokal samverkansgrupp enligt uppdraget ovan. En viktig utgångspunkt vid utformandet är att se hur de befintliga samverkansgrupperna kan användas och hur man kan behålla fungerande strukturer och grupsammansättningar.

Förbundets representant bör kunna delta i de lokala samverkansgrupperna och kan ansvara för att vara en länk mellan gruppen och beredningsgruppen. Samordningsförbundets representant har ett ansvar för att följa upp samverkan, bistå som processtöd, presentera och rapportera om ställningstaganden och beslut från beredningsgrupp och styrelse och vice versa.

### **Styrgrupper**

Styrgrupp utses för insatser som finansieras av samordningsförbundet.

Styrgruppen har ett ansvar att säkerställa att insatsen genomförs enligt beslutad plan. Styrgruppen ansvarar för att:

- ✓ stödja och följa upp beslutade insatser och fatta nödvändiga beslut utifrån beviljad plan och budget.
- ✓ prioritera och besluta om nödvändiga förändringar i projektets befintliga ramar och ge förslag till förändring av målgrupp, projektmål och budget (styrelsen fattar beslut om ändringar)
- ✓ ansvara för bemanning och lokaler samt praktiska frågor vid genomförandet av projekt/insatser
- ✓ rapportera till den lokala samverkansgruppen hur arbetet fortskrider och om det finns eventuella avvikelser



Styrgruppen ska bestå av nyckelpersoner från myndigheterna och som innehar en sådan kompetens att insatsen kan utvecklas i den riktning som beslutats om. Ansvarig huvudman ska sammankalla till styrgrupp. Styrgruppen väljer inom sig ordförande och sammankallande.

Styrgruppen kan bestå av

- ✓ insatsägare/ huvudman (ansvarig samarbetspart/-er)
- ✓ resursägare (tillhandahåller personal, lokaler mm.)
- ✓ projekt/ processledare
- ✓ beställare (samordningsförbundet)
- ✓ vid behov kan även mottagare (övriga remitterande/ berörda myndigheter) ingå

Samordningsförbundets representant deltar i styrgruppsmöten och ansvarar för att vara en länk mellan gruppen, den lokala samverkansgruppen och beredningsgruppen. Representanten har ett ansvar för att följa upp insatsen/ projektet, presentera och rapportera om ställningstaganden och beslut från beredningsgruppen och styrelsen och vice versa.